

## ZiHeR – FAKTURY OPŁACANE Z 1%

1. Kliknij „Nowy wydatek”.
2. Wpisz jak zwykle datę, numer, opis i kwotę faktury.
- 3a. Jeśli całą fakturę opłacasz z 1%, wpisz w okienku „W tym 1%” całą kwotę faktury.

### Nowy wydatek

Data	Numer dokumentu
<input type="text" value="2019-06-28"/>	<input type="text" value="FV 3/2019"/>
Opis	
<input type="text" value="Materiały papiernicze"/>	

  

Wyposażenie	W tym 1%
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Materiały</b>	<b>W tym 1%</b>
<input type="text" value="17.00"/>	<input type="text" value="17.00"/>
Wyżywienie	W tym 1%
<input type="text"/>	<input type="text"/>

- 3b. Jeśli z 1% opłacasz tylko część faktury (np. kiedy wydajesz już końcówkę 1%), w okienku „W tym 1%” wpisz odpowiednią kwotę.

### Nowy wydatek

Data	Numer dokumentu
<input type="text" value="2019-06-26"/>	<input type="text" value="FV 4-06-19"/>
Opis	
<input type="text" value="Owoce na sałatkę"/>	

  

Wyposażenie	W tym 1%
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Materiały	W tym 1%
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Wyżywienie</b>	<b>W tym 1%</b>
<input type="text" value="23.54"/>	<input type="text" value="14.88"/>

4. Na odwrocie faktury pod „normalnym” opisem dopisz: *Wykorzystano ze środków 1% w kwocie .... zł* (kwota ma być taka sama jak w okienku „W tym 1%” w ZiHeRze).